

【 입 찰 자 유 의 서 】

■ 건 명 : 칼트로지스부산(주),칼트로지스BUD(주), 칼트로지스&SKU(주)
중장비 석유제품공급 계약

■ 입찰일시 : 2021. 6. 8 (화) 11:00

■ 장 소 : 경남창원시 진해구 신항4로 16-15 (용원동)
칼트로지스부산(주) 2층 회의실

칼트로지스부산(주)
칼트로지스BUD(주)
칼트로지스&SKU(주)

입찰자유의서

본 입찰자 유의서는 칼트로지스부산(주), 칼트로지스BUD(주), 칼트로지스&SKU(주)(이하 “당사”라 한다)가 시행하는 중장비 석유제품공급 계약 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 규정하는데 그 목적을 둔다.

제 1 장 입찰자 유의사항

제 1 조 (발주 대상 및 계약기간)

- (1) 발주대상은 “당사”가 제공하는 입찰 관련 요청서와 입찰 참여사가 제출하는 제안서 및 기타 관련서류에 의한다.
- (2) 전체 계약기간은 계약개시일로부터 2년까지로 한다.
 - 계약기간 만료 1개월전까지 구매자와 공급자 쌍방이 별도 서면에 의한 의사표시가 없을 경우 본 계약은 동일조건으로 1년씩 자동연장 되는 것으로 한다.

제 2 조 (입찰등록서류)

입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 추후 “당사”가 지정하는 일시까지 “칼트로지스부산(주)”에 제출하여야 한다. (경남 창원시 진해구 신항4로16-15(용원동))

- | | |
|---|------|
| 1. 입찰참가신청서 및 확약서 (당 “칼트로지스” 소정양식) | 각 1통 |
| 2. 법인 인감증명서 및 사용인감계 | 각 1통 |
| 3. 사업자등록증 | 각 1통 |
| 4. 입찰참가자를 위임할 경우 위임장 | 각 1통 |
| 5. 임직원을 증명하는 재직증명서 또는 법인등기부등본(법인인 경우) | 각 1통 |
| 6. 참가자 신분증 사본 | 각 1통 |
| 7. 국세 및 지방세 완납증명서 | 각 1통 |
| 8. 전담 배달차량 보유(2대이상)현황 및 사진 | 각 1통 |
| 9. 정유회사 품질보장(정품)여부 확인가능 증빙(사본) | 각 1통 |
| 10. 이동주유차량 주유기 정량검사 합격필증 사본 | 각 1통 |
| 11. 최근 1년간 누적 납품 실적이 5억원 이상 증빙할 수 있는 서류 | 각 1통 |

제 3 조 (입찰보증금)

- (1) 입찰참가자는 입찰 등록 시 공급예정수량(97,246L)의 10% 이상 금액을 현금[이하 “체신관서” 또는 은행법에 의한 금융기관(이하 “은행”이라 한다) 발행 자기앞 수표포함]으로 납부한다. 다만, 다음 각 호의 보증서 또는 증권으로 대체 납부할 수 있다.
 1. 은행의 지급보증서
 2. “당사”를 피보험자로 하는 보증금액 이상의 이행보증보험증권

제 4 조 (입찰보증금의 처리)

- (1) 입찰보증금은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다.
- (2) 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 시까지 반환하지 아니하며 낙찰자가 소정의 가한 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 입찰보증금은 당 “당사”에 귀속시킨다.

제 5 조 (입찰서의 작성)

- (1) 입찰서는 당 “당사”의 소정 양식에 의거 작성하여야 하며 입찰서상의 입찰금액은 제1조의 입찰대상에 대한 기준으로 당사가 제시하는 오피넷(www.opinet.co.kr) 부산지역 평균판매가격에 △ _____ 원 표기 후 합산하여 제세금(부가가치세 등)을 포함한 공급단가로 표기하여야 한다.
- (2) 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- (3) 입찰서의 금액 표시는 한글로 기재하여야 한다. 다만, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재된 금액에 의한다.

제 6 조 (입찰서의 제출)

- (1) 입찰서는 1인 1통만을 제출하며 당 “당사”소정 양식에 의한다.
- (2) 입찰서는 봉합하여 제출하여야 하며 봉합된 봉투 후면에 입찰자 상호를 기재하여 상, 중, 하 3개소에 날인한다.
- (3) 입찰서 제출 시, 법인인감(또는 사용인감계와 일치하는 사용인감)이 날인된 제안서 각1부를 입찰서와 같이 봉합하여 제출하여야 한다.
- (4) 입찰서가 제출된 후에는 교환, 변경 또는 취소하지 못한다.

제 7조 (입찰방법 및 낙찰자 결정)

(1) 입찰방식은 다음과 같다

가. 일반 경쟁 입찰

나. 당사가 선정한 입찰 참여 희망 업체가 당사의 요구사항에 맞춰 입찰

(2) 제출된 서류를 검토하여 입찰 방법에 따라 최저단가 입찰업체를 낙찰자로 하여 결과 발표
단, 낙찰 순위가 동일한 경우 재입찰 실시하여 최저단가 입찰업체를 낙찰자로 선정한다.

제 8 조 (입찰의 성립)

입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

제 9 조 (입찰의 무효)

다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁참가 또는 관계자의 업무집행을 방해한자의 입찰
9. 입찰서에 기명날인이 없는 입찰
10. 소정의 등록절차를 필하지 아니한 자가 제출한 입찰

제 10 조 (부정당업자에 대한 입찰참가 자격제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 1년 이상 입찰참가를 제한한다.

1. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나 계약을 이행하지 아니한 자
2. 계약의 이행에 있어서 고의로 조잡 또는 부당하게 하거나 물품의 품질, 수량을 부정 납품한 자
3. 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하거나 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
4. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
5. “당사”의 승인 없이 하도급을 시키거나 승인 받은 하도급 조건을 변경한 자
6. 입찰에 참가하기 위하여 제출한 서류, 기타 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자

7. 고의로 무효입찰을 한 자
8. 입찰참가신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고 정당한 이유 없이 계속하여 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자.
9. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무수행을 방해한 자
10. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 가한 자

제 11 조 (입찰사항의 변경 등)

“당사”는 필요한 경우 입찰에 관한 사항을 변경할 수 있다. 이때에는 변경사항을 입찰 전에 입찰참가자에게 통지한다.

제 2 장 계 약 일 반 사 항

제 12 조 (계약의 체결)

- (1) 낙찰자는 낙찰일 부터 영업일 기준 3일 이내에 계약을 체결한다.
- (2) 낙찰자가 정당한 사유 없이 제1항의 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때는 낙찰을 취소할 수 있다.
단, “당사”의 부득이한 사정에 의하는 경우에는 예외로 한다.

제 13 조 (계약이행보증금)

낙찰자가 계약을 체결하고자 할 때에는 “당사”에 3개월 납품 예정량(24,311L)의 10%(2,431L)에 해당하는 금액을 현금(또는 계약이행보증보험증권)으로 구매자에게 납부하여야 한다.

제 14 조 (대금지급)

계약기간중 업체의 청구에 의하여 30일 이내 현금으로 지급한다. (단, 낙찰 후 계약 체결 시 대금지급에 대해 양사가 별도로 합의하여 이를 계약서에 반영하여 체결한 경우, 계약서 내용을 우선하여 따른다.)

제 15 조 (계약기간중 변동)

- (1) 계약내용에 포함되지 않은 사항이 발생할 때에는 상호협의를 거쳐 결정한다.

제 16 조 (계약의 해제 및 해지)

“당사”는 계약상대자가 다음 각항에 해당하는 경우에는 최고의 절차 없이 당해 계약의 전부 또는

는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 품질의 보증이 이루어지지 아니한 경우
2. 발주당일 오픈넷 부산지역 평균 판매가격 고시 L당 △__원으로 공급하지 않을 경우
3. 공급자가 구매자와 별도합의 없이 계약의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도 또는 전대한 경우
4. 지정기간내에 5회이상 납품하지 못하거나 기간내 납품이 불가능하다고 명백하게 인정될 경우
5. 계약이행을 위하여 요구하는 제출서류 등에 정당한 사유없이 불응 또는 지연시
6. 공급자의 영업용재산의 압류등 재산권행사의 제한으로 정상운영을 하지 못할 시
7. 공급자가 법원으로부터 파산선고를 받거나 법정관리에 들어갔을 경우
8. 공급자가 합병, 영업양도 등으로 인하여 당해 영업을 수행할 수 없는 경우
9. 공급자가 종업원 파업등으로 5일이상 제품공급을 못하였을 경우

제 3 장 기 타 사 항

제 17 조 (손해배상)

- (1) 제4조(품질보증)에 의거 공급자의 납품제품이 품질 검증결과 _____정유사의 규격제품이 아니거나 교환판매가 허용되는 기타 정유사의 품질수준 이하로 판명될 경우, 또는 공급자의 본 계약과 관련한 계약불이행, 이행의 지연 등으로 발생한 구매자의 직·간접적인 피해액에 대하여 공급자는 1개월 이내에 손해배상을 하여야 한다. 이 경우 공급자는 품질검증 결과에 대해서는 1회에 한해 재검증을 요구할 수 있다.
- (2) 손해배상금액은 구매자와 공급자의 합의에 의거하여 산출기로 하며 합의가 이루어지지 않을 경우 구매자와 공급자가 선정하는 공신력있는 감정 평가사(또는 손해사정인)의 사정금액을 가중평균한 금액으로 한다.
- (3) 공급자가 납품기한내에 납품을 완료하지 못한 경우에는 매 지체일수 마다 미 납품금액의 1000분의 3에 해당하는 지체상금을 현금으로 납부한다.

제 18 조 (하도급 금지)

계약자는 원칙적으로 계약된 사항에 대해서는 전부 또는 일부를 하도급 할 수 없다.
다만, “당사”가 인정하는 경우에는 예외로 한다.

제 19 조 (관계서류의 속지)

입찰자는 “당사”가 정한 현장설명서, 입찰자유의서, 관련 규정 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 이해하고 납득한 것으로 간주하며 입찰과 관련된 문서 등의 해석에 있어

이의가 있을 때에는 “당사”의 해석에 따른다.

제 20 조 (계약문서)

계약문서는 계약서, 입찰자유의서, 현장설명서, 기타 계약에 관한 문서 등으로 구성 되며 상호 보완의 효력을 가진다.

제 21 조 (준용규정)

본 유의서에 규정되지 않은 관련 사항에 대하여는 “당사”의 관련 규정에 의하여 준용하고 관련 규정에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 상관례에 의한다.(계속된 분쟁시 “당사”의 의견에 따른다)

제 22 조 (입찰조건의 변경)

관련 서류상의 의문사항이 있는 경우에는 문서로 문의하여야 하며 입찰서 제출 후 낙찰자의 부주의에 의하여 발생하는 일체의 사항은 입찰자의 책임이라 할수 있으며 그에 따른 일체의 책임을 진다.

제 23 조 (복제 또는 타인への 대여)

본 입찰과 관련된 제반서류는 “당사”의 승인 없이 복제 또는 타인에게 대여 할 수 없다.

제 24 조 (조문의 제목 해석)

본 유의서의 각 조문의 제목은 독립하여 효력이 없다.